

A – Z DES WIRTSCHAFTSPLANS FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND ÖFFENTLICHE UNTERNEHMEN 1 TAG

ZIELGRUPPE

MitarbeiterInnen der technischen und kaufmännischen Leitung, der Aufsichtsbehörden sowie Bedienstete der Kommunen

Der Wirtschaftsplan ist das zentrale Planungsinstrument der öffentlichen Betriebe und hat über die Verknüpfung mit dem Haushaltsplan große wirtschaftliche Auswirkungen auf die Kernverwaltung.

Nicht wenige Bedienstete der Kommunalverwaltungen müssen sachkundig sein im Umgang mit kommunalen Unternehmen wie Zweckverbände, Eigenbetriebe und Stadtwerke. Dazu gehört die Fähigkeit, alle in den Erfolgs- und Wirtschaftsplänen enthaltenen Informationen nutzen zu können.

Die Erstellung eines Wirtschaftsplans ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Ziel dieses Seminars ist es, die einzelnen Bestandteile, deren Aufbau, Wirkungen, Inhalte und Verbindungen handlungsorientiert und an Beispielen und Übungen zu erläutern.

INHALTE

- Rechtliche Grundlagen zum Wirtschaftsplan
- Genehmigungserfordernis
- Haftung genehmigter Kredite
- Vorschriften zur Umlageberechnung
- Mittelfristige Investitionsplanung
- Gesamtfinanzierung und Sperrvermerke
- Berechnung der Abschreibungen, Möglichkeiten der Sonderabschreibungen
- Berechnung der Zinsen und Tilgungen
- Sensibilitätsrechnungen
- Finanzmanagement
- Erstellung des Erfolgsplanes (Darstellung der Kostenarten)
- Erstellung des Finanzplanes

A – Z DES WIRTSCHAFTSPANS FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND ÖFFENTLICHE UNTERNEHMEN 1 TAG

Bitte ankreuzen

- | | | | |
|------------------------------------|------------|---------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Wiesbaden | 14.02.2019 | <input type="checkbox"/> Berlin | 10.04.2019 |
| <input type="checkbox"/> Schwerin | 28.06.2019 | <input type="checkbox"/> Kassel | 25.09.2019 |
| <input type="checkbox"/> Leipzig | 04.11.2019 | | |

Anmeldeformular (Für die Anmeldung benötigen wir die Namen aller Teilnehmer)

Name/ Vorname des Teilnehmers

Firma/ Behörde

Straße

PLZ/ Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum/Unterschrift

Das ausgefüllte Anmeldeformular senden Sie uns:

per Fax:

(030) 450 20 998

per Post:

Kommunal- und Unternehmensberatung
Dipl.-Kfm. Robert Roller
Scharnhorststr. 24
10115 Berlin

Oder Seminar ganz einfach online buchen unter
www.robert-roller.de (einmalige Registrierung
erforderlich).

Teilnahmegebühr

260,00.- EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt.

Seminardauer

09:00 - 16:00 Uhr

Mietnotebook

Preis auf Anfrage

Veranstaltungsort

Die Seminare finden in geeigneten Tagungshotels
statt. Im Preis enthalten sind Tagungsgetränke
und ein Mittagessen. Der genaue
Veranstaltungsort wird rechtzeitig vor
Seminarbeginn bekanntgegeben.

Geschäftsbedingungen

Als **verbindliche Anmeldebestätigung** erhalten Sie von uns die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Ab drei Anmeldungen für das jeweilige Seminar erhalten Sie einen **Rabatt von 10%** auf die Teilnahmegebühr.

Stornierung und Umbuchung

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Es gilt das Datum des Posteingangs. Bei Stornierung bis 14 Tage vor Beginn fallen Kosten i. H. v. 20% der Teilnahmegebühren an, danach ist leider keine Erstattung mehr möglich. Bei Umbuchungen auf einen anderen Termin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 40,- € pro Teilnehmer.

Haftung

Die KUB Robert Roller kann bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung das Seminar absagen. Bereits gezahlte Teilnehmergebühren werden in diesem Falle erstattet. Weitergehende Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht.