

WORKSHOP: ERSTELLUNG DER GEBÜHRENKALKULATION FÜR STRAßENREINIGUNG UND WINTERDIENST MIT MS EXCEL 2 TAGE

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter der Stadt- und Gemeindeverwaltungen, kommunaler Betriebe, Bauhofs - Verwaltungen

Die Kalkulation der Gebühren für Straßenreinigung und Winterdienst stellt viele MitarbeiterInnen vor eine große Herausforderung. Selbst wenn Kenntnisse über die rechtlichen Zusammenhänge vorhanden sind, so scheitert es doch häufig in der praktischen Umsetzung. An dieser Stelle setzt der Workshop an. Die Teilnehmer erstellen für Ihren Aufgabenträger innerhalb der zwei Tage die Gebührenkalkulation neben dem dazugehörigen Bericht. Während des Workshops werden sämtliche Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, um die Kalkulation unter Anleitung zu erstellen. Die Ergebnisse werden geprüft und diskutiert. Die Teilnehmer erhalten im Vorfeld eine Liste aller Daten welche Sie zum Workshop in Papier oder EDV-Form mitbringen müssen. Fehlende Daten können natürlich auch zu einem späteren Zeitpunkt eingepflegt werden.

Dieses Spezialseminar behandelt praxisorientiert die typischen juristischen und betriebswirtschaftlichen Herausforderungen der Gebührenkalkulation. Von den Teilnehmern werden Grundkenntnisse der Anwendungssoftware MS-Excel erwartet.

INHALTE

- **Rechtliche Grundlagen der Gebührenkalkulation für Straßenreinigung und Winterdienst**
 - Ansatzfähige/nicht ansatzfähige Kosten
 - Gebührenstaffelungen
 - Gestaltungsmöglichkeiten
- **Kalkulatorische Kosten**
 - Ermittlung der kalkulatorischen Zinsen & Abschreibungen
 - Kalkulatorische Einzelprobleme
- **Aufbau der Kostenrechnung**
 - Kostenartenrechnung
 - Kostenträgerrechnung
 - Kostenstellenrechnung
- **Kalkulationsverfahren**
 - Divisionskalkulation
 - Äquivalenzziffernkalkulation
 - Ermittlung der Unter-/Überdeckung

WORKSHOP: ERSTELLUNG DER GEBÜHRENKALKULATION FÜR STRAßENREINIGUNG UND WINTERDIENST MIT MS EXCEL 2 TAGE

Bitte ankreuzen

- | | | | |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Wiesbaden | 21.01.-22.01.2019 | <input type="checkbox"/> Erfurt | 05.02.-06.02.2019 |
| <input type="checkbox"/> Stuttgart | 06.05.-07.05.2019 | <input type="checkbox"/> Dortmund | 01.07.-02.07.2019 |
| <input type="checkbox"/> Oldenburg | 12.09.-13.09.2019 | <input type="checkbox"/> Berlin | 04.12.-05.12.2019 |

Anmeldeformular (Für die Anmeldung benötigen wir die Namen aller Teilnehmer)

Name/ Vorname des Teilnehmers

Firma/ Behörde

Straße

PLZ/ Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum/Unterschrift

Das ausgefüllte Anmeldeformular senden Sie uns:

per Fax:

(030) 450 20 998

per Post:

Kommunal- und Unternehmensberatung
Dipl.-Kfm. Robert Roller
Scharnhorststr. 24
10115 Berlin

Oder Seminar ganz einfach online buchen unter
www.robert-roller.de (einmalige Registrierung
erforderlich).

Teilnahmegebühr

520,00.- EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt.

Seminardauer

09:00 - 16:00 Uhr

Mietnotebook

Preis auf Anfrage

Veranstaltungsort

Die Seminare finden in geeigneten Tagungshotels
statt. Im Preis enthalten sind Tagungsgetränke
und ein Mittagessen. Der genaue
Veranstaltungsort wird rechtzeitig vor
Seminarbeginn bekanntgegeben.

Geschäftsbedingungen

Als **verbindliche Anmeldebestätigung** erhalten Sie von uns die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Ab drei Anmeldungen für das jeweilige Seminar erhalten Sie einen **Rabatt von 10%** auf die Teilnahmegebühr.

Stornierung und Umbuchung

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Es gilt das Datum des Posteingangs. Bei Stornierung bis 14 Tage vor Beginn fallen Kosten i. H. v. 20% der Teilnahmegebühren an, danach ist leider keine Erstattung mehr möglich. Bei Umbuchungen auf einen anderen Termin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 40,- € pro Teilnehmer.

Haftung

Die KUB Robert Roller kann bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung das Seminar absagen. Bereits gezahlte Teilnehmergebühren werden in diesem Falle erstattet. Weitergehende Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht.