

ZIELGRUPPE

MitarbeiterInnen von Verwaltungen in Städten und Gemeinden sowie allen öffentlichen Einrichtungen

Wenn Sie häufig in Ihrer Arbeit mit Excel-Tabellen immer wiederkehrende Arbeitsabläufe strukturieren müssen, können Sie diese Arbeitsabläufe stark vereinfachen.

Bisher müssen Sie zeitaufwendig und mühevoll die Daten in getrennten Arbeitsschritten eingeben, prüfen, formatieren und in andere Office-Programme übertragen. Dabei kommt es durch mangelhafte Prüfung oft zu fehlerhafter Formatierung und Datenverlust.

VBA bietet hier eine schnelle und effektive Lösung. Einfache Arbeitsschritte zeichnen Sie mit so genannten Makros auf, bearbeiten und verknüpfen sie zu individuellen Schaltflächen und Formblättern.

Über diese Schaltflächen wird der Anwender geführt und kann so die Anweisungsabfolge zur Automatisierung selbst bestimmen. Von Rechnungsformularen, Arbeitsmappen über Spesenabrechnung, Gebührenkalkulationen bis hin zu Reiskostenabrechnungen, Urlaubsanträgen u. ä., lassen sich eine Vielzahl von Formularen realisieren. Im VBA-Editor erstellen Sie Ihre eigene Oberfläche, die Sie ganz nach Ihren persönlichen Anforderungen anpassen können. Anhand von einfachen Übungsbeispielen lernen Sie in unserem Seminar, wie Sie Ihre Tabellen spielend leicht verwalten und automatisch steuern können. Die lästigen Fehlerquellen werden vermieden und Ihre Daten sind vor dem unberechtigten Zugriff anderer geschützt. Grundkenntnisse der Tabellenkalkulationssoftware MS-Excel® werden vorausgesetzt.

Da

INHALTE

- **Einführung in VBA**
 - Konventionen
 - Excel-Einstellungen
- **Funktionen**
 - Integrierte Excel-Funktionen
 - Funktionen von Drittanbietern
 - Benutzerdefinierte Funktionen
- **Einfache Makros**
 - Der Excel-Makrorekorder
 - Makros aus benutzerdefinierten Symbolleisten aufrufen
 - Makros in der persönlichen Arbeitsmappe
- **VBA-Programmierung**
 - Excel-Objekte, Methoden und Eigenschaften
 - Der Objektkatalog
 - Variablen, Operatoren
- **Zugriff auf Excel-Objekte mit VBA-Programmen**
 - Das Range-Objekt
 - Die Cells-Methode
 - Die Offset-Methode
 - Schnittbereiche
- **Kontrollelemente auf dem Tabellenblatt**
 - Eigenschaften und Ereignisse von Steuerelementen
 - Excel-Dialogboxen

MAKROPROGRAMMIERUNG MIT MS EXCEL[®] - VBA 2 TAG

Bitte ankreuzen

- | | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Mannheim | 24.01. – 25.01.2019 | <input type="checkbox"/> Braunschweig | 16.05. – 17.05.2019 |
| <input type="checkbox"/> Magdeburg | 03.07. – 04.07.2019 | <input type="checkbox"/> Berlin | 29.08. – 30.08.2019 |
| <input type="checkbox"/> Leipzig | 28.10. – 29.10.2019 | | |

Anmeldeformular (Für die Anmeldung benötigen wir die Namen aller Teilnehmer)

Name/ Vorname des Teilnehmers

Firma/ Behörde

Straße

PLZ/ Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum/Unterschrift

Das ausgefüllte Anmeldeformular senden Sie uns:

per Fax:
(030) 450 20 998

per Post:
Kommunal- und Unternehmensberatung
Dipl.-Kfm. Robert Roller
Scharnhorststr. 24
10115 Berlin

Oder Seminar ganz einfach online buchen unter
www.robert-roller.de (einmalige Registrierung erforderlich).

Teilnahmegebühr

260,00.- EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt.
Seminardauer

09:00 - 16:00 Uhr

Mietnotebook

Preis auf Anfrage

Veranstaltungsort

Die Seminare finden in geeigneten Tagungshotels statt. Im Preis enthalten sind Tagungsgetränke und ein Mittagessen. Der genaue Veranstaltungsort wird rechtzeitig vor Seminarbeginn bekanntgegeben.

Geschäftsbedingungen

Als **verbindliche Anmeldebestätigung** erhalten Sie von uns die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Ab drei Anmeldungen für das jeweilige Seminar erhalten Sie einen **Rabatt von 10%** auf die Teilnahmegebühr.

Stornierung und Umbuchung

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Es gilt das Datum des Posteingangs. Bei Stornierung bis 14 Tage vor Beginn fallen Kosten i. H. v. 20% der Teilnahmegebühren an, danach ist leider keine Erstattung mehr möglich. Bei Umbuchungen auf einen anderen Termin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 40,- € pro Teilnehmer.

Haftung

Die KUB Robert Roller kann bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung das Seminar absagen. Bereits gezahlte Teilnehmergebühren werden in diesem Falle erstattet. Weitergehende Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht.